

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЛИМОВСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

пятого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Двадцать третьей сессии**

от 22 июня 2023 года

№ 116

д Климовская Коношский район  
Архангельская область

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы  
муниципального образования «Климовское»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Климовское», муниципальный Совет

**решает:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Климовское» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию, сформированную в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Климовское», утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования «Климовское» от 28.12.2015 года № 81 (с изменениями от 24.06.2016 года № 106, от 27.07.2016 года № 109, от 01.11.2016 №10, от 31.01.2017 №32, от 01.10.2018 №73, от 11.06.2021 №167) (далее – Положение о проведении конкурса).

3. Назначить проведение конкурса на **21 августа 2023 года в 14:00** часов по адресу: д. Вершинино, д. 2.

4. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: д. Вершинино, д. 2.

Секретарь конкурсной комиссии – Громова Юлия Александровна, ведущий специалист МО «Климовское», контактный телефон (8-818-58-4-12-18).

Время приема документов: пн. - пт. с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется по 21.07.2023 г. до 16.00. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) форма № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденном приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года

№ 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

6. В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

7. Муниципальному Совету муниципального образования «Климовское» подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

8. Решение подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном интернет - портале муниципального образования «Климовское» в течение семи календарных дней со дня принятия муниципальным Советом муниципального образования «Климовское» настоящего решения.

**Председатель муниципального Совета  
МО «Климовское»**

**И. о. главы МО «Климовское»**

